

## Zielgruppen

- > Lehrpersonen der Thurgauer Volksschule
- > Vikarinnen und Vikare im Schuldienst
- > pädagogische Therapeutinnen und Therapeuten an der Thurgauer Volksschule
- > Studentinnen und Studenten der PHTG in Absprache mit dem Prorektorat Lehre
- > weitere Interessierte, sofern Kursplätze zur Verfügung stehen

## Kurskosten, Spesen

Alle Kurse der WBK sind kostenpflichtig. Davon ausgenommen sind Infoveranstaltungen, Impulsreferate und obligatorische Weiterbildungskurse.

- > Lehrpersonen, Vikarinnen/Vikare, pädagogische Therapeutinnen/Therapeuten: Der Kurspreis wird in Rechnung gestellt.
- > Studentinnen/Studenten der PHTG. Es gelten folgende Regelungen: Wahlbereich Vorschulstufe: Das Prorektorat Lehre bezeichnet die Kurse, welche für die Studierenden infrage kommen. Die Kosten werden durch das Prorektorat Lehre getragen.
- > Kurse während Studienwochen:  
Weiterbildungskurse stellen eine Möglichkeit dar, die notwendige Präsenz für die thematischen Studienwochen während der Ausbildung nachzuholen. Die Kurskosten werden zur Hälfte dem Prorektorat Lehre und zur Hälfte dem/der Studierenden belastet.
- > Ausserkantonale Lehrpersonen wird der doppelte Kurspreis verrechnet.
- > Die Interessentinnen und Interessenten haben die Wahl, ob sie eine Teilnahme mit dem regulären Kurspreis bevorzugen (Durchführung ab 12 Teilnehmenden) oder ob sie bereit sind, bei weniger Anmeldungen bis zum angegebenen Höchstbetrag zu bezahlen. Dieser Entscheid wird im Anmeldeverfahren erfolgen. Die Durchführung und der Kurspreis werden nach Anmeldeschluss festgelegt und bleiben bestehen.  
Preisstaffelung:
  - > Bei 12 und mehr Personen wird der reguläre Kurspreis verrechnet (80.– CHF/Tag).
  - > Bei 9–11 Personen wird ein Kurspreis von 100.– CHF/Tag verrechnet.
  - > Bei 6–8 Personen wird ein Kurspreis von 120.– CHF/Tag verrechnet.
  - > Bei weniger als 6 Personen wird der Kurs abgesagt.
- > Weitere Interessierte haben das Zweifache des Kurspreises zu bezahlen.
- > Die Materialkosten sind zusätzlich zu den Kurskosten zu entrichten. Ausnahmen werden speziell vermerkt.
- > Die Einladung erfolgt per E-Mail, und die Rechnungsstellung ausschliesslich an die Privatadresse per Post.
- > Reise, Unterkunft und Verpflegung gehen immer zulasten der Teilnehmenden. Für Spesen gilt die Verordnung über die Auslagen zu dienstlichen Zwecken vom 18. September 2001 (RRV 411.114 §14b).

### Anmeldung

- > Anmeldungen sind online auf [www.phtg.ch](http://www.phtg.ch) > Weiterbildung möglich.
- > Um eine Anmeldung abschliessen zu können, ist das Akzeptieren der Allgemeinen Bedingungen WBK erforderlich.
- > Der Erhalt Ihrer Anmeldung wird automatisch mit einer E-Mail bestätigt.
- > Ihre Anmeldung ist verbindlich und wird nach Datum des Eingangs und der angegebenen Zielgruppe berücksichtigt. Erst nach Erhalt der schriftlichen Kurszusage per E-Mail nach dem Anmeldeschluss ist Ihr Kursplatz gesichert.

### Themenreihen (17.21.101 oder 17.21.110)

- > Die Anmeldung für das Absolvieren der gesamten Themenreihe erfolgt wie eine Kursanmeldung.
- > Es gelten die Anmeldebedingungen der Weiterbildung Kurse.
- > Der Themenreihenpreis entspricht dem regulären Kurspreis (ohne Preisstaffelung).
- > Die Rechnungsstellung erfolgt nach Abschluss der Themenreihe.
- > Nach vollständigem Besuch der Themenreihe wird eine Bestätigung ausgestellt.

### Abmeldung/Rückerstattungen

- > Bei Abmeldung bis 3 Wochen vor Kursbeginn verrechnet die WBK eine Bearbeitungsgebühr von CHF 40.–.
- > Bei Abmeldung innerhalb von 3 Wochen vor Kursbeginn sowie bei unentschuldigtem Fernbleiben werden der ganze Kurspreis und das Material in Rechnung gestellt (keine Rückerstattung).
- > Abmeldung infolge Krankheit, Unfall, Todesfall in der Familie etc.:  
Es gilt eine Rückerstattung der Kurskosten abzüglich einer Bearbeitungsgebühr von CHF 40.– (bei Krankheit oder Unfall muss ein Arztzeugnis vorgelegt werden). Beträge unter CHF 40.– und Materialkosten werden nicht rückerstattet.
- > Die Kursplatzvergabe an eine Ersatzteilnehmerin/einen Ersatzteilnehmer kann nur durch die WBK (Bereich Weiterbildung Kurse) erfolgen (Warteliste wird berücksichtigt). Die Abmeldegebühr muss in jedem Fall entrichtet werden. Die Kursleitung wird über Abmeldungen direkt durch die WBK informiert.

### Kurse der Interkantonalen Hochschule für Heilpädagogik HfH

Für diese Kurse im WBK-Programm (sie sind mit HfH bezeichnet) erfolgt die Anmeldung über die WBK. Für Thurgauer Lehrkräfte sind pro Kurs mindestens 5 Plätze reserviert. Die Anmeldebestätigung und Rechnungsstellung erfolgen direkt durch die HfH. Bitte senden Sie für die Rückerstattung des vermerkten Kostenbeitrags nach dem Kursbesuch eine Kopie der Kursbestätigung mit den genauen Angaben zu Ihrem Bank- oder Postkonto oder einen Einzahlungsschein an die WBK.

Website: [www.hfh.ch](http://www.hfh.ch)

## Teilnahmebestätigung/Testate

Für das Führen eines Portfolios gibt die WBK Teilnahmebestätigungen im Format A4 ab. Voraussetzung ist eine Kurspräsenzpflicht von mindestens 80 Prozent. Die Kursleitungen testen zudem weiterhin die erfolgte Präsenz im Bildungspass/Testatheft.

## Versicherung

Die Unfallversicherung ist Sache der Teilnehmenden.