

## **Wahlbereich F4: Freie Credits - Anrechnungsgesuch VS/PS**

### **Anrechnung von Leistungen, die ausserhalb des Studiums an der PHTG erbracht wurden**

*(elektronisch abgelegt unter ILIAS: Studieninformationen VS/PS - Freie Credits)*

Leistungen, die nicht innerhalb des Studiums an der PHTG erbracht wurden, bedürfen einer individuellen Abklärung, welche auf Grundlage eines schriftlichen Nachweises der extern erbrachten Leistung erfolgt. Das Anrechnungsgesuch ist vom Antragssteller (Studierende/r) unaufgefordert im Hochschulsekretariat zu Händen der Studiengangsleitung einzureichen, welche über die Anrechnung entscheidet. (Sie finden dazu im Hochschulsekretariat ein entsprechendes Fach.)

Die Anrechnungen und Gutschriften der ECTS erfolgen semesterweise analog den regulären Notenabgaben (d.h. bis 15. März für Anrechnungen, welche im Herbstsemester eingereicht wurden und bis 31. August für Anrechnungen, welche im Frühlingsemester eingereicht wurden).

### **Angaben zur Person**

Name/Vorname \_\_\_\_\_

Studienjahrgang \_\_\_\_\_

### **Anrechnungsgesuch**

---

---

*(Dem Gesuch ist eine Kopie der extern erbrachten Leistung, welche angerechnet werden soll, beizulegen.)*

**Von der Studiengangsleitung auszufüllen:**

Die Anrechnung zum Wahlbereich „Freie Credits“ wird mit \_\_\_\_\_ Credits genehmigt.

Die Anrechnung zum Wahlbereich „Freie Credits“ wird nicht genehmigt.

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Studiengangsleitung \_\_\_\_\_

*Das Original des Anrechnungsentscheids wird in Ihrem Studiendossier abgelegt.*

