

Checkliste und Zeitachse für Erfahrungspraktika (EP)*

Zeitachse	Praktikant	PLP (Praxislehrperson)	FD (Fachdidaktikerin oder Fachdidaktiker)
Vor dem EP		<p>LP lädt von der Homepage des Studiengangs Sek II den "Leitfaden für Praktika", die "Bereitschaftserklärung" (aktuelles Formular) sowie das Bewertungsformular und die Honorarabrechnung herunter und studiert diese: http://www.phtg.ch/studium/sekundarstufe-2/dokumente/unterlagen-bpa/</p> <p>Einholen der Einwilligung der Schulleitung der betreffenden Schule und Versand der Bereitschaftserklärung an die PHTG:</p> <p>Pädagogische Hochschule Thurgau Studiengang Sekundarstufe II Unterer Schulweg 3 8280 Kreuzlingen 2</p> <p>birgit.heber@phtg.ch</p>	<p>In der FD–Vorlesung das Beurteilungsinstrument unter fachspezifischen Gesichtspunkten besprechen und Fragen klären. Idealerweise konkret bei Übungslektionen oder Micro-Teaching anwenden und anschliessend reflektieren.</p>
Beginn EP		<p>PLP und Praktikant besprechen das Beurteilungsinstrument und klären Begrifflichkeiten.</p>	
Hospitationsphase im EP	<p>Erstellen der Bedingungs– und Sachanalyse</p>	<p>Abmachungen zu Inhalt und Umfang des Portfolios</p> <p>Gibt es Probleme mit dem Praktikanten? Rückmeldung an FD</p>	

* Ergänzt den "Leitfaden für Praktika" des Studiengangs Sekundarstufe II. Erste Kontaktperson bei Problemen oder Fragen robb.correll@phtg.ch / +41 78 737 12 57

Zeitachse	Praktikant	PLP (Praxislehrperson)	FD (Fachdidaktikerin oder Fachdidaktiker)
	<p>Gemeinsames Festlegen von Schwerpunkten (Stärken und Problembereiche), auf die im Verlauf des Praktikums stärker geachtet, aber gleich stark wie alle anderen Kriterien beurteilt werden und den Schwerpunkt der Portfolioarbeit bilden können. Bei der Auswahl der Schwerpunkte am Beurteilungsinstrument orientieren.</p> <p>Spätestens vor der ersten durch den Praktikanten gehaltenen Lektion: Praktikumsplanung (inkl. zu hospitierenden und selbst zu haltenden Lektionen) an FD schicken.</p>	<p>Gemeinsames Festlegen von Schwerpunkten.</p>	<p>FD-Dozierende(r) legt die Besuchslektionen fest und informiert PLP und Praktikant(in)</p>
<p>Erste durch den Praktikanten gehaltene Lektionen</p>	<p>Reflexion und Überprüfung des eigenen Unterrichts. Evtl. neue Schwerpunkte setzen.</p>	<p>Permanente Rückmeldungen. Überprüfen des Fortschritts (insbesondere auch in den gesetzten Schwerpunkten).</p>	
<p>1. Besuch FD</p>		<p>Permanente Rückmeldungen. Überprüfen des Fortschritts (insbesondere auch in den gesetzten Schwerpunkten).</p>	<p>Gemeinsame Besprechung der Lektion, idealerweise als Probelauf für die Beispiellektion. Beurteilungsinstrument benutzen. Abmachungen für die Beispiellektion, z.B. auch setzen von Beurteilungsschwerpunkten (Verbesserungsbedarf / –potential).</p>
<p>24 Stunden vor der Beispiellektion</p>	<p>Unterrichtsvorbereitung inkl. Sach- und Bedingungsanalyse an PLP und FD schicken.</p> <p>Falls dies nicht passiert, wird ein Abbruch des EP in Erwägung gezogen.</p>		

Zeitachse	Praktikant	PLP (Praxislehrperson)	FD (Fachdidaktikerin oder Fachdidaktiker)
Beispiel- Lektion	Durchführung der Lektion, inkl. Einholen von Meinungen / Beurteilungen / Rückmeldungen der Lernenden zur Lektion , die in der anschliessenden Diskussion Gegenstand der Reflexion sein sollen.		
Sofort nach der Beispiel- Lektion	Reflexion der Lektion mit PLP und FD.		Zusammen mit PLP: Beispiel- Lektion bewerten und Rückmeldung.
Ende des Praktikums	Lernendenbefragungen durchführen, Abschied von den Lernenden.		
Nachbereitung, bis max. 2 Wochen nach dem Praktikum	Nachbereitung und Reflexion des Praktikums. Portfolio erstellen, Lernendenbefragung / Evaluation auswerten. Abmachungen mit der PLP bzgl. Portfolio beachten. Besonderer Fokus auf Reflexion der abgemachten Schwerpunkte.	Einfordern des Portfolios	
nach Erhalt des Portfolios		Beurteilung des Praktikums, Rückmeldung an den Praktikanten.	
		Versand des Beurteilungsergebnisses (bitte aktuelles Formular verwenden) und der Rechnung (bitte aktuelles Formular verwenden) an die PHTG. Pädagogische Hochschule Thurgau Studiengang Sekundarstufe II Unterer Schulweg 3 8280 Kreuzlingen 2 birgit.heber@phtg.ch	