











Legende Online-Anmeldung

 ▶ Dateneingabe	Daten eingeben, noch nicht vollständig, bitte auf den Stift klicken
▶ Dateneingabe ✓	Dateneingabe abgeschlossen, OK
▶ Anmeldung prüfen ✓	Anmeldung geprüft vom Hochschulsekretariat, OK
▶ Zulassung prüfen ✓	Abschnitt OK
▶ Einzureichende Dokumente (nur PDF Dateien möglich) 	Angaben sind zu ergänzen oder zu korrigieren, bitte auf den Stift klicken
◀ Zulassung prüfen ⚙	Angaben werden geprüft
▶ Rückmeldung	Nächster Schritt, wenn Vorgänger abgeschlossen
	Anmeldung ist eingegangen, aber es wurde nicht der Button «verbindlich anmelden» geklickt. Bewerber können Anmeldung fortsetzen: <ul style="list-style-type: none">> Schritt 1: Auf Button «ok» klicken> Schritt 2: Auf Schaltfläche «Schliessen» klicken> Schritt 3: Anmeldung wird geöffnet und ist für Bearbeitung wieder freigeschaltet



Icon

Erklärung

	Bereich «rot»: Unvollständig/falsche Eingaben ergänzen oder korrigieren
	Bereich «grün»: Vollständig und abgeschlossen
	Bereich «gelb»: Unvollständig, fehlende Unterlagen hochladen
	Bereich «rot»: Fehlende/falsche Eingabe ergänzen/korrigieren
	Bereich «grün»: OK
	Bereich «gelb»: wird nachgereicht
	Eingaben werden geprüft.