

## **Dispensationsgesuch / Anrechnungsgesuch**

### **Anrechnung von Vorleistungen, die vor Beginn des Studiums an der PHTG erbracht wurden**

*(elektronisch abgelegt unter ILIAS: Studieninformationen VS/PS - Formulare)*

Vorleistungen, welche im Rahmen eines vorangegangenen Studiums erbracht wurden, und aufgrund welcher eine Dispensation beantragt wird, bedürfen einer individuellen Abklärung. Diese erfolgt auf der Grundlage eines schriftlichen Beschriebs, ausgestellt durch die zuvor besuchte Institution (bspw. Modulbeschreibung), welcher detailliert Auskunft über den Inhalt der erbrachten Vorleistung gibt. Das Dispensationsgesuch ist vom Antragssteller (Studierende/r) unaufgefordert im Hochschulsekretariat einzureichen (vorbereitetes Fach mit der Aufschrift „Antrag Dispensation“). Die Studiengangsleitung prüft diese Anträge zeitnah und entscheidet anschliessend über eine mögliche Anrechnung. Der/dem Studierenden wird der Entscheid per Email mitgeteilt.

#### **Fristen:**

Dispensationsanträge für das **Herbstsemester** sind bis **spätestens 30.06.** einzureichen.

Dispensationsanträge für das **Frühlingssemester** sind bis **spätestens 31.12.** einzureichen.

#### **Angaben zur Person**

Name/Vorname \_\_\_\_\_

Studienjahrgang \_\_\_\_\_

#### **Anrechnungsgesuch**

für das Modul (Angabe Code und Titel): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Dem Gesuch ist eine detaillierte Beschreibung der erbrachten Leistung, welche angerechnet werden soll, beizulegen, bspw. Modulbeschreibung.)*



Von der Studiengangsleitung auszufüllen:

---

- Die Dispensation wird genehmigt.
  - Die/der Studierende wird **vollständig** vom Modul dispensiert.
  - Die/der Studierende wird **teilweise** vom Modul dispensiert.
- Die Dispensation wird **nicht** genehmigt.
  - Für die erbrachte Vorleistung können jedoch Anrechnungen im Umfang von \_\_\_\_\_ ECTS-Punkten im Bereich der freien Credits erfolgen.
  - Für die erbrachte Vorleistung können keinerlei Anrechnungen erfolgen.

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Studiengangsleitung \_\_\_\_\_

*Das Original des Anrechnungsentscheids wird im Studiendossier abgelegt, eine Kopie geht an die/den Studierende/n.*